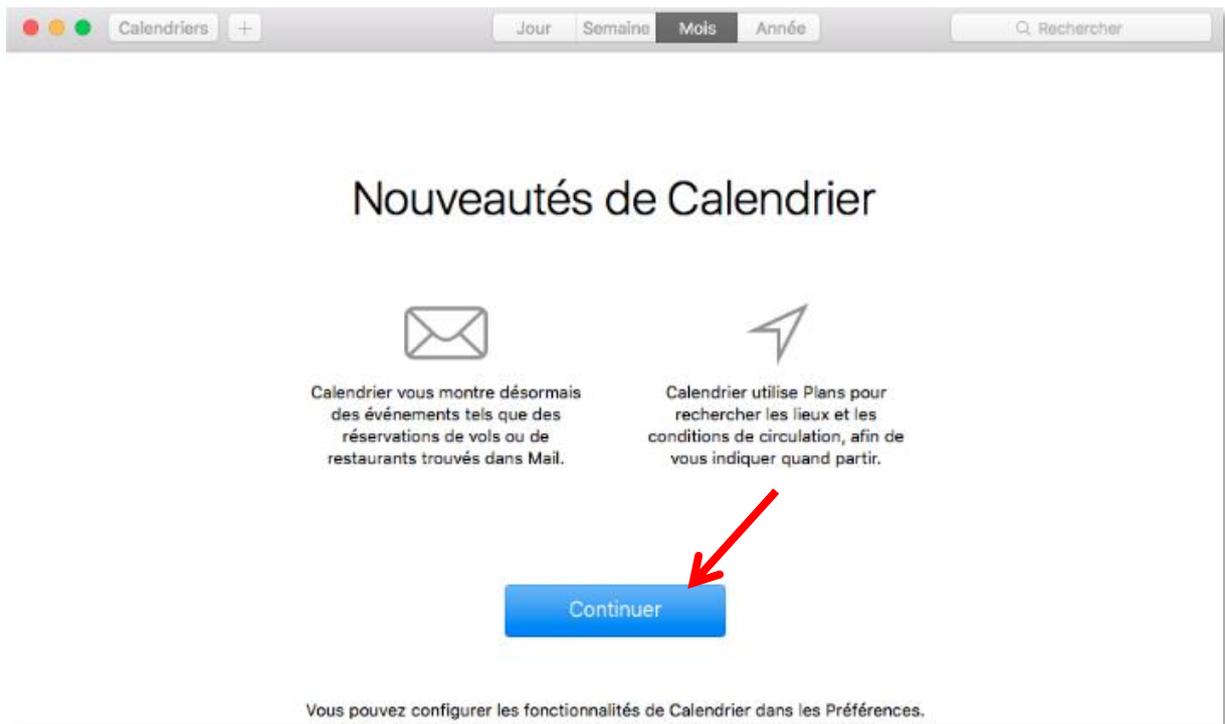


Configurer un calendrier Zimbra

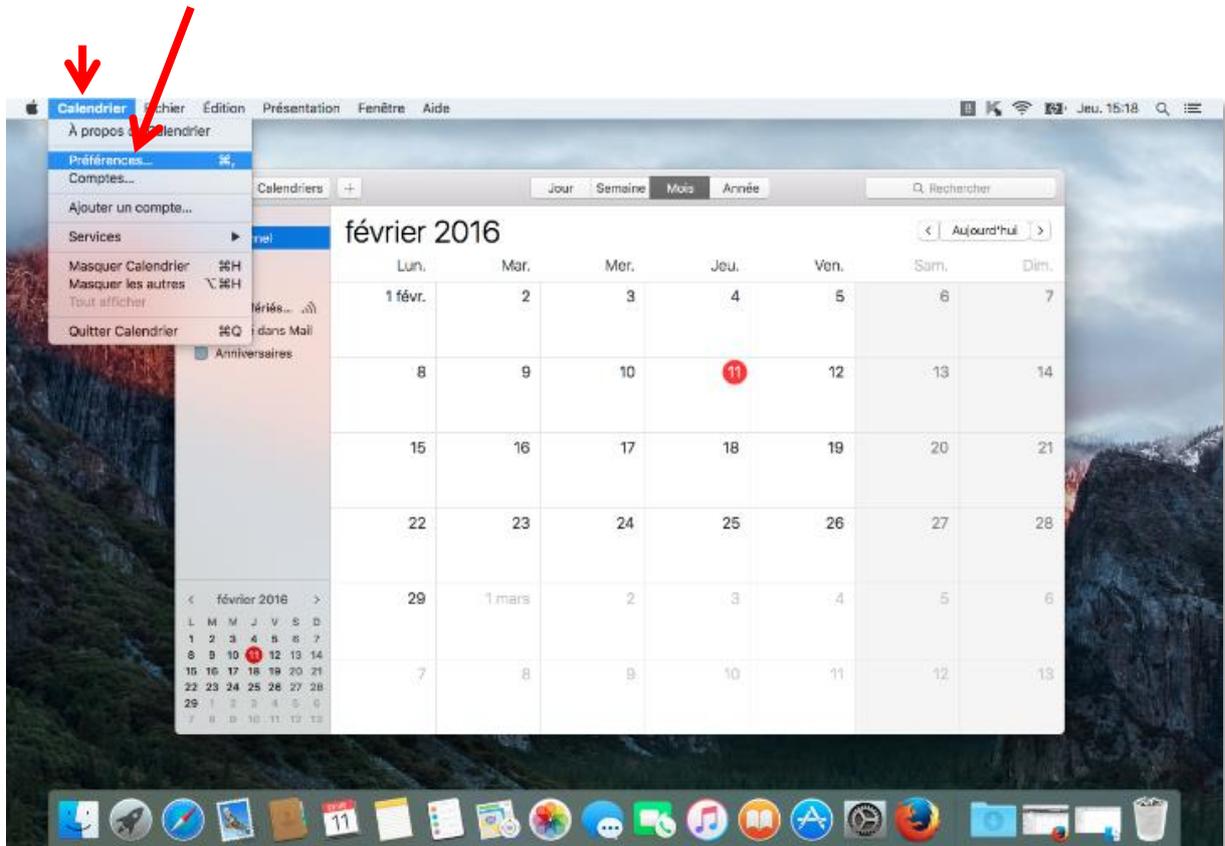
Sur Mac OS X

Procédure à destination des personnels

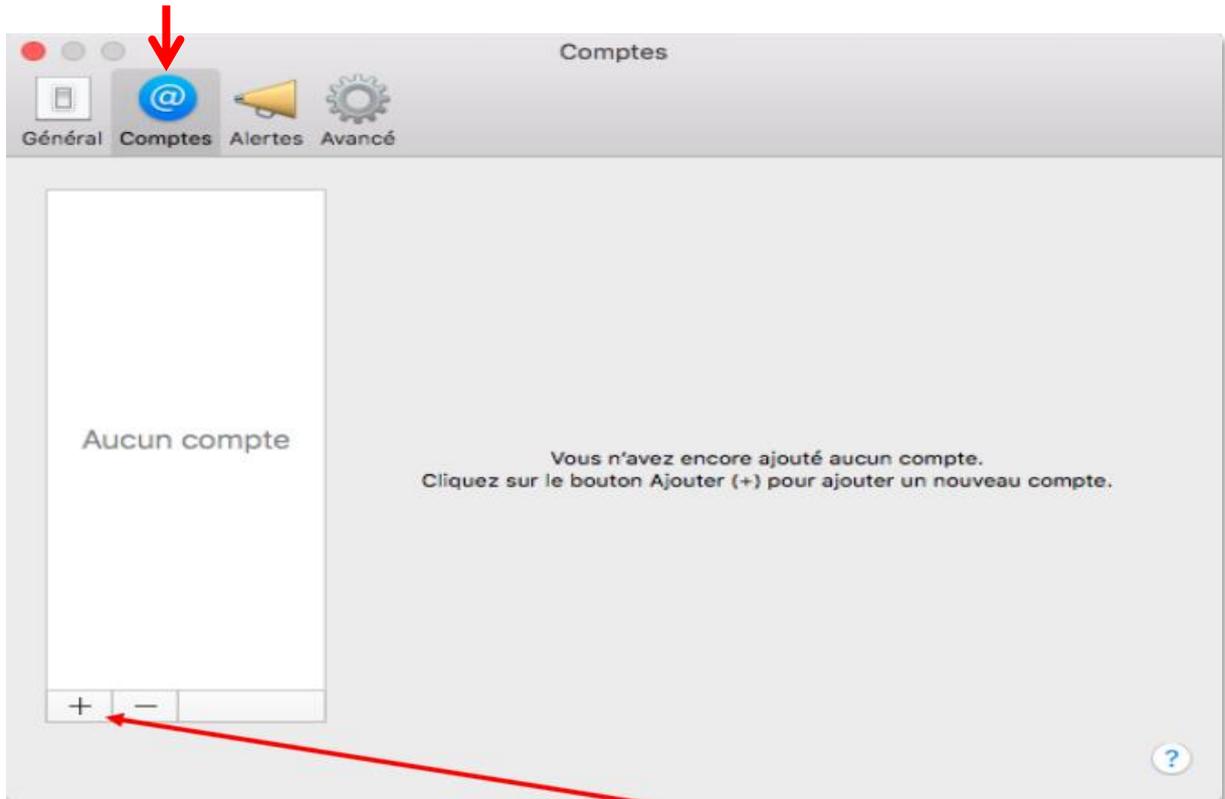
Lancez l'application « Calendrier » sur votre Mac OS X, puis cliquez sur le bouton « Continuer ».



Cliquez ensuite sur « Calendrier » en haut à gauche de votre écran, à droite du bouton « Pomme », puis sur « Préférences... ».



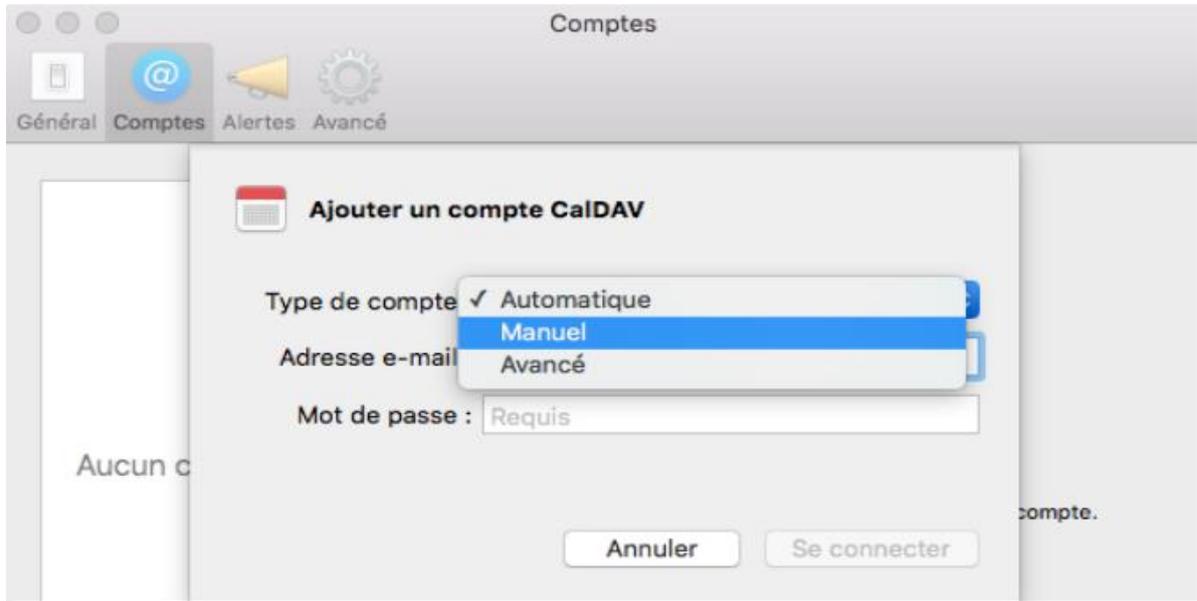
Dans la fenêtre « Comptes » qui s'ouvre, cliquez sur l'onglet « Comptes », puis sur le signe « + ».



Dans la fenêtre du choix du fournisseur de compte Calendrier, sélectionnez « Autre compte CalDAV », puis cliquez sur « Continuer ».



Dans la fenêtre suivante, dans la liste déroulante « Type de compte », sélectionnez « Manuel ».



Renseignez ensuite les champs comme suit :

Nom de l'utilisateur : Votre adresse mail universitaire au format prenom.nom@univ-grenoble-alpes.fr

Mot de passe : Votre mot de passe universitaire Agalan habituel

Adresse du serveur : zimbra.univ-grenoble-alpes.fr

Enfin, cliquez sur « Se connecter ».

