

CREER ET ORGANISER UN PARCOURS

Objectif : Comment créer et organiser un parcours sur Chamilo ?

Qu'est-ce qu'un parcours ?

Un parcours est une séquence d'apprentissage découpée en sections (ou chapitres) qui contiennent des activités ou des objets d'apprentissage. Il peut être organisé en fonction d'un contenu. Il constituera une « table des matières », ou bien, en fonction des activités, il s'apparentera à un agenda de « choses à faire » pour acquérir la maîtrise d'un savoir, d'une compétence.

Au préalable

Vous devez être identifié sur Chamilo.

Une fois identifié, vous devez vous rendre dans le cours où vous souhaitez créer un parcours. (Pour cela, allez dans l'onglet « Mes cours » puis cliquer sur celui désiré). Passez « en vue Prof ». [Passer en vue prof](#)

Nous vous recommandons également d'importer toutes les ressources nécessaires à ce parcours (si vous ne savez pas comment importer des ressources dans Chamilo, veuillez suivre le tutoriel : Déposer des Documents avec Chamilo).

Les étapes à suivre pour créer un parcours

1. Cliquer sur « Parcours »

Page d'accueil Mes cours Agenda perso Administration

Votre cours [Passer en vue apprenant](#)

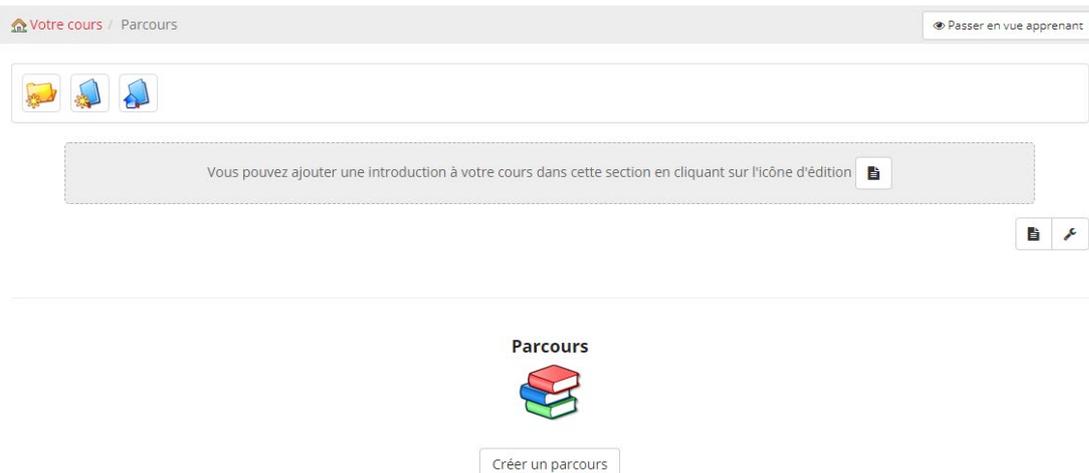
Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

L'outil est à présent invisible

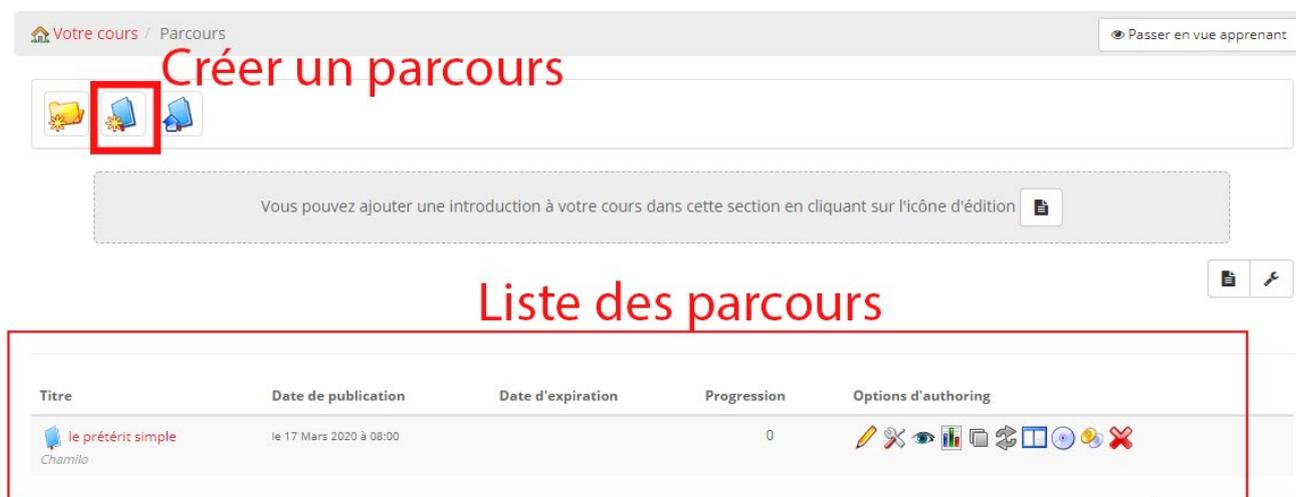
Production

- Description de cours
- Liens
- Cahier de notes
- Progression du cours
- Documents
- Exercices
- Glossaire
- Parcours**
- Annonces
- Présences

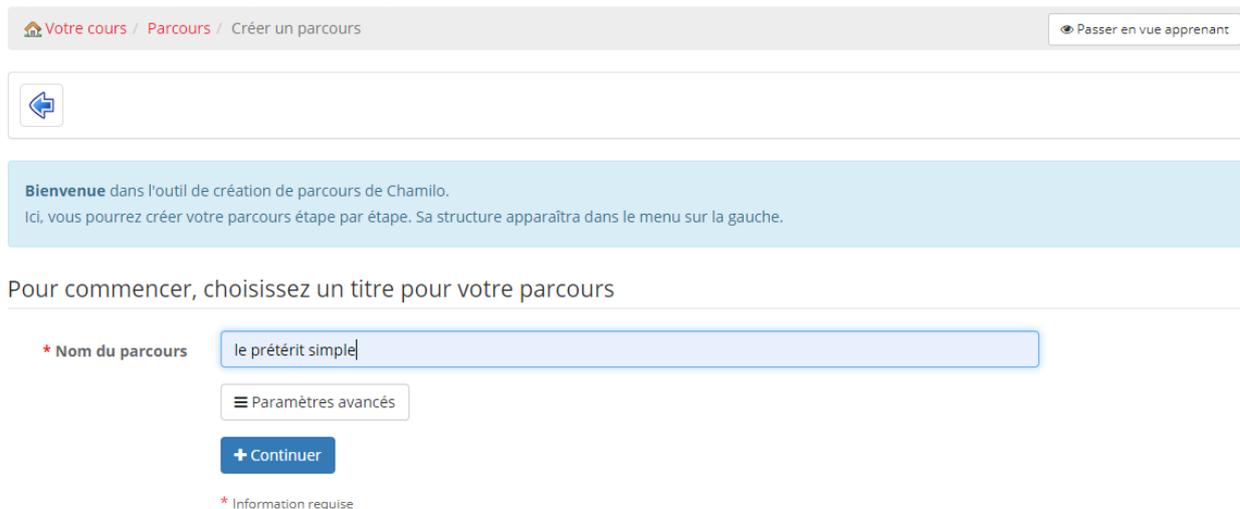
Si aucun parcours n'a été créé dans le cours, vous aurez un affichage semblable à celui-ci :



Remarque : Si des parcours sont déjà existants dans ce cours, vous aurez alors accès à l'ensemble des parcours.



2. Cliquer sur créer un parcours.
3. Lorsque vous créez un parcours, il vous sera demandé de désigner son nom. Nous recommandons de nommer le parcours le plus explicitement possible.



4. Par défaut, le parcours est prévu pour s'ouvrir automatiquement après sa création et pour ne pas se fermer. En cliquant sur « paramètre avancés » vous avez la possibilité de programmer une date de début d'ouverture du parcours et une date de fin. La date de fin permet de fermer l'accès à un parcours à partir d'une date.

Vous pouvez modifier ces paramètres ultérieurement.

Paramètres avancés

Catégorie

Temps cumulatif
SCORM Si activé, le temps de session pour les parcours SCORM sera cumulatif. Sinon, il sera uniquement compté depuis le dernier temps de connexion.

Activer date de début

Date de publication

Utiliser date de fin

* Information requise

Attention : ouverture ne veut pas forcément dire visible ! Nous reviendrons sur ce point [ici](#)

- En cliquant sur « continuer » vous confirmez la création du parcours. Il apparaît désormais dans la liste des parcours. Néanmoins, le parcours est vide, il est nécessaire d'ajouter des activités/des objets d'apprentissage.

Comment organiser son parcours ?

Une fois que vous avez créé votre parcours (ou lorsque vous modifiez un parcours déjà existant) vous arrivez sur cette interface :

L'interface se décompose en 3 blocs.

Un premier bloc permet de modifier les paramètres du parcours. Il s'agit de paramètres avancés que nous aborderons ultérieurement ([ici](#))

Un second bloc liste les éléments intégrés dans le parcours.

Le troisième bloc sert à la modification de l'élément du parcours.

Nous allons nous intéresser aux deux derniers blocs.

Le troisième bloc se décompose de la manière suivante :

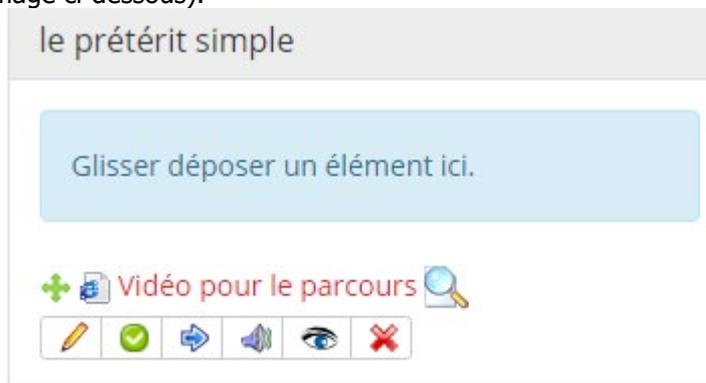
- Les contenus déjà importés dans le cours
On peut importer dans le parcours un document qui a été préalablement importé dans les documents du cours (par exemple, un cours SCORM, des pages en .html, des vidéos, des images, etc.)

Il est alors possible de déplacer les éléments pour les intégrer dans le parcours. Pour cela ouvrir les dossiers dans lesquelles vous avez rangé vos contenus.

📁 video_cours



Puis à l'aide d'un glisser-déposer (effectué sur **+**), prendre la ressource et l'intégrer dans le bloc 2 du parcours (voir image ci-dessous).



On peut procéder ainsi pour ajouter des :

Tests	
Liens	
Travaux	
Forums	

- Créer un nouveau document

Cette option permet de générer un document qui sera ajouté au parcours et enregistré au format .html dans les documents du parcours.

Fichiers **Créer un nouveau document** Importer le fichier

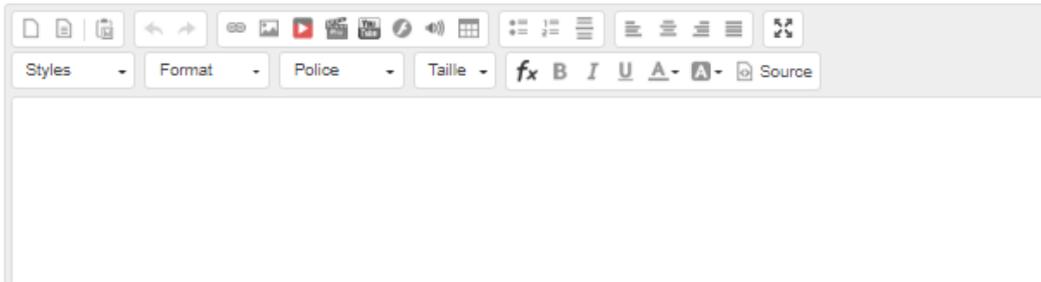
Créer un nouveau document

Répertoire courant: — le préterit simple

Titre:

Parent: le préterit simple

Position: Première position



Il est possible d'utiliser les styles, d'ajouter des images, des vidéos, etc. C'est un outil complet de création de documents.

- Importer un document

Vous pouvez importer directement un ou plusieurs documents via un glisser-déposer ou l'explorateur de fichier. Pour cela il est nécessaire de choisir le répertoire d'accueil du document. Puis de glisser le ou les documents

Fichiers Créer un nouveau document **Importer le fichier**

Répertoire courant: Documents

Si le fichier existe :

- Ne rien faire
- Écraser le fichier existant
- Renommer le fichier envoyé s'il existe déjà

Options Décompresser un fichier ZIP

Cliquez sur la boîte ci-dessous pour sélectionner des fichiers depuis votre ordinateur (vous pouvez utiliser CTRL + click pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois), ou cliquez-déplacez des fichiers depuis votre bureau directement sur la boîte ci-dessous. Le système s'occupera du reste!



Cliquez-déplacez des fichiers ici pour les envoyer au serveur

Remarque : Vous pouvez découper votre parcours en Chapitre (parfois nommé Section) afin de faciliter son organisation. Chaque chapitre peut avoir des sous-chapitre et des sous-sous-chapitre (et etc.,).

Cliquez sur [Vue apprenant] pour visualiser votre parcours



Saisissez les informations de ce nouveau chapitre

* Titre

Parent

Position

* Information requise

3. La position désigne la place à laquelle sera mise le chapitre (dans le bloc 2). Vous pouvez bien entendu changer la position d'un chapitre après sa création en le déplaçant avec un glisse-déposé comme pour les ressources.

J'ai organisé mon parcours, et après ?

Vous avez créé et organisé votre parcours, reste à le rendre visible à vos étudiants. Pour cela vous pouvez rendre l'ensemble des parcours visibles (s'ils sont ouverts) en vous rendant sur la page d'accueil de votre cours.

Vérifiez que vous êtes bien en vue prof puis activer l'outil œil   Parcours

Vous pouvez également choisir d'intégrer des parcours directement sur la page d'accueil de votre cours afin qu'ils soient accessibles plus facilement à vos étudiants.

Pour cela, rendez-vous à la liste des Parcours (via Parcours sur la page d'accueil de votre cours).

Puis, cliquez sur l'icône « afficher sur la page d'accueil du cours » () en face du parcours que vous souhaitez rendre visible.

Il est désormais accessible depuis la page d'accueil de votre cours.

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition 

Production

-  Description de cours
-  Liens
-  Cahier de notes
-  Progression du cours

-  Documents
-  Exercices
-  Glossaire
-  le prétérit simple

-  Parcours
-  Annonces
-  Présences

Les parcours avec l'icône colorés () désignent les parcours intégrés sur la page d'accueil de votre cours. Vous pouvez effectuer l'opération inverse si vous souhaitez qu'un parcours disparaisse de la page d'accueil.

A quoi sert le premier bloc ?

Le premier Bloc propose un paramétrage avancé qui vous permet, entre autre, de :



Prévisualiser votre parcours, cela revient à passer en vue apprenant afin de voir comment votre parcours apparaîtra aux yeux des étudiants.

Sonoriser chacune des activités. Le fichier son devra être créé en amont et stocké sur le disque dur. Pour associer un fichier son à une activité :

– cliquer sur « Audio » (l'icône en forme de haut-parleur )

– cliquer sur le bouton « Choisir un fichier » situé en face du nom de l'activité à sonoriser pour rechercher le fichier son à associer à l'activité,

– une fois le fichier son associé à l'activité, cliquer sur le bouton « Enregistrer audio et organisation ».

Titre	Audio
 Quiz 1	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

 Enregistrer sons et disposition

 Annuler

Pour toute question technique, contactez sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr