

# REINITIALISER SON COURS CHAMILO

Objectif : conserver mon cours et mes étudiants mais supprimer les données des étudiants qui y sont inscrits

## Récupérer les résultats d'un exercice

Avant de supprimer les résultats des étudiants, vous pouvez faire un export des notes et des réponses d'un exercice.

Dans un premier temps, rendez-vous sur la page d'accueil de votre cours, dans le bloc « Production » sélectionnez l'outil « Exercices ».

### Production

- Description de cours
- Liens
- Cahier de notes
- Progression du cours

- Documents
- Exercices**
- Glossaire
- Exemple de parcours

- Parcours
- Annonces
- Présences

### Interaction

- Agenda
- Utilisateurs
- Travaux
- Notes personnelles

- Forum
- Groupes
- Enquêtes

- Partage de documents
- Chat
- Wiki

### Administration

- Blogs
- Maintenance

Suivi

Paramètres

Parmi la liste des exercices, choisissez l'exercice dont vous souhaitez exporter les résultats et cliquez sur l'icône en forme de graphique (d'histogramme) sur la ligne correspondante.


Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
Examen 13 Mai	1		

Cliquez sur la disquette pour exporter les résultats.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant



Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
x	x	tout x	x	x	x	x	Terminé x		
			0	2021-06-21 07:44:14	2021-06-21 07:44:17	33.33% (10 / 30)	Non annoté		

Page 1 sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

Remplissez le formulaire comme ci-dessous :

### Veuillez confirmer votre choix

☐ Export CSV

☒ Export Excel

☐ Inclure tous les utilisateurs

☐ Uniquement les meilleures tentatives

☒ Inclure les tests non terminés

☒ Inclure les réponses des étudiants

☒ Un onglet par étudiant (Export Excel)

Note : les exports incluent les numéros d'étudiants

Télécharger

#### (Optionnels)

La case « Inclure tous les utilisateurs » intègre dans le fichier Excel l'ensemble des utilisateurs inscrits au cours (y compris ceux qui n'ont pas passé l'examen, ils seront alors noté d'un 0). Nous vous déconseillons de faire cela car le fichier Excel perd en lisibilité.

Validez vos choix en cliquant sur « Télécharger »

Un fichier Excel sera alors téléchargé sur votre ordinateur (l'emplacement du fichier correspondra au répertoire des téléchargements tel que défini dans votre navigateur).

Répétez le même processus pour chaque « Exercice » dont vous souhaitez exporter les résultats.

### Maintenir les inscriptions des étudiants

- Mes étudiants sont inscrits par synchronisation de cohorte de type « uga-etu\_annee-encours\_vet-CodeVET »

Les nouveaux étudiants seront automatiquement inscrits dans votre cours au fur et à mesure de leurs inscriptions administratives moyennant un délai d'environ 24h. Si vous souhaitez que les étudiants de l'année précédente continuent d'accéder aux contenus, vous devez vérifier que la cohorte de l'année précédente (de type « uga-etu\_annee-precedente\_vet-CodeVET ») est bien inscrite dans votre cours.

Petit point de vigilance, durant l'été, pour permettre aux étudiants qui en auraient besoin, les cohortes année-en-cours sont peuplées des étudiants de l'année qui vient de s'écouler et progressivement des étudiants de l'année qui démarrera en septembre. La bascule définitive des étudiants de l'année qui vient de s'écouler dans la cohorte année-précédente sera faite en septembre.

JUSQU'À L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES	A L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES (JUILLET À SEPTEMBRE)	A PARTIR DE SEPTEMBRE
Cohortes peuplées par l'année en cours	Maintien des étudiants inscrits dans l'année qui se termine Arrivée progressive des nouveaux étudiants pour la nouvelle année	Bascule définitive des étudiants de l'année précédente dans la cohorte année-précédente

### ■ Mes étudiants sont inscrits par inscription manuelle

Dans ce cas aucune manipulation n'est requise, les étudiants inscrits manuellement le resteront tant que vous ne les désinscrivez pas du cours.

## Effacer les résultats des exercices

Une fois l'export des résultats effectuée, rendez-vous à nouveau dans « Exercices ».

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
Examen 13 Mai	1		

Vous avez alors deux possibilités :

- Supprimer tous les résultats de tous les exercices (recommandé).

Cliquez sur l'icône avec des balais.

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
Examen 13 Mai	1		

Confirmez en cliquant sur « Ok » (l'affichage de la fenêtre de confirmation varie d'un navigateur à un autre).

chamilo.univ-grenoble-alpes.fr indique

Veuillez confirmer votre choix

OK

Annuler

La page affiche le nombre de résultats effacés.

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

1 résultat effacé

Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
Examen 13 Mai	1		

- Supprimer les résultats d'un exercice.

Parmi la liste des exercices, choisissez l'exercice en question et cliquez sur l'icône en forme de graphique (d'histogramme) sur la ligne correspondante.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
x	x	tout x	x	x	x	x	Terminé x		
			0	2021-06-21 10:40:45	2021-06-21 10:40:49	33.33% (10 / 30)	Non annoté		

Page 1 sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

A l'aide du calendrier ou du champ de texte, choisissez une date. Les résultats antérieurs à cette date seront effacés.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

23/06/2021 Supprimer

juin 2021

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
x	x	Terminé x		
2021-06-21 10:40:49	33.33% (10 / 30)	Non annoté		

sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

Validez votre sélection en cliquant sur « Supprimer ».

Confirmez votre décision (l'affichage de la fenêtre de confirmation varie d'un navigateur à un autre).


chamilo.univ-grenoble-alpes.fr indique

**⚠ TOUTES LES TENTATIVES DE TOUS LES ÉTUDIANTS ANTÉRIEURES À CETTE DATE SERONT SUPPRIMÉES. Êtes vous sur de vouloir supprimer toutes les tentatives antérieures à la date sélectionnée ? 23/06/2021**


OK

Annuler


La page affiche le nombre de résultats effacés.

 [Votre cours](#) / [Exercices](#) / [Examen 13 Mai](#) / [Score des apprenants](#) [Passer en vue apprenant](#)

**1 résultat effacé**



<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="tout"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Terminé"/>		

 Page  sur

Aucun enregistrement à afficher

Nous vous rappelons que selon le paramétrage de votre exercice (limite de tentative), la suppression des données peut être nécessaire pour éviter des problèmes techniques liés à une réutilisation (par exemple un·e étudiant·e redoublant·e qui ne peut pas passer un exercice car il/elle est limité à 1 tentative et l'a déjà passé l'année précédente).

## Contact

Une question liée à la pédagogie, un problème technique, contactez : [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)