

# PARAMÉTRER SON COURS CHAMILO

**Objectif :** Ce tutoriel vous permettra de recevoir sur votre messagerie Zimbra des alertes concernant certaines actions réalisées par vos usagers sur votre site. Vous pourrez ainsi être automatiquement informé de l'envoi d'un devoir, de l'écriture d'un nouveau message sur un forum, de la réalisation d'un exercice...

## Où paramétrer l'envoi automatique de messages



A partir de la page d'accueil de votre site, assurez vous d'être en vue enseignant (le bouton passer en vue apprenant doit être visible. Dans la barre fil d'ariane en haut de votre page

**Production**

- Description de cours
- Liens
- Cahier de notes
- Progression du cours
- Documents
- Exercices
- Glossaire
- Parcours
- Annonces
- Présences

**Interaction**

- Agenda
- Utilisateurs
- Travaux
- Notes personnelles
- Forum
- Groupes
- Enquêtes
- Vidéo
- Partage de documents
- Chat

**Administration**

- Blogs
- Maintenance
- Suivi
- Paramètres

Cliquez sur paramètres

Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre ne modifiez pas les premiers champs, descendez sur la page, après le bouton « enregistrer les paramètres »

DAPI-Test-TUTO / Propriétés du cours

Paramètres du cours

Titre : DAPI-Test-TUTO

Catégorie : (ALL) | Domaine Arts, lettres et langues |

Langue : Français

Cette langue vaudra pour tous les visiteurs de votre cours.

Cours dans la langue de l'utilisateur :  Oui  Non

Paramètre : DAPI

Paramètre : https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/pedagogies/l-accompagner/

Paramètre : Choisir le fichier : aucun fichier sélé.

Supprimer la photo

feuille de style : --

Quota de documents autorisés : 500M

Enregistrer les paramètres



Cliquez sur « alertes par courriel »

## Créer des alertes

Vous pourrez à tous moments revenir sur cette page pour paramétrer l'envoi de vos alertes.

### Alerter de nouvelles inscriptions

- Activer l'alerte par e-mail aux enseignants lors de l'inscription autonome d'un nouvel apprenant
- Activer l'alerte par e-mail aux enseignants et aux formateurs lors de l'inscription autonome d'un nouvel apprenant
- Ne pas activer l'alerte par e-mail lors d'une nouvelle inscription au cours

Si votre site est en accès public vous pouvez être informé de tout nouvel usager le rejoignant. Par défaut votre site est en accès privé, seul y ont accès les étudiants inscrits. donc si vous n'avez pas modifié les modalités d'accès à votre cours, laissez cette alerte sur ne pas activer.

### Envoi d'e-mail aux utilisateurs lors de la création d'un nouveau travail

- Activer l'envoi d'un courriel lors de la réception d'un nouveau document dans l'outil travail
- Désactiver l'envoi d'e-mail lors de la réception d'un travail

Cette alerte est à activer si vous souhaitez que vos usagers soient informés par mail lorsque **VOUS** créez un nouveau travail dans l'outil travaux, nous vous conseillons de l'activer.

### Alerte par mail pour nouveau travail soumis

- Envoyer un mail au(x) tuteur(s) d'un groupe quand un travail est soumis dans l'outil Travaux du Groupe
- Envoyer un e-mail aux formateurs uniquement à la réception d'un nouveau travail
- Envoyer un e-mail à l'étudiant uniquement pour confirmer la réception d'un nouveau travail
- Envoyer un e-mail aux formateurs et à l'étudiant pour confirmer la réception d'un nouveau travail
- Désactiver alerte par e-mail pour nouveau travail soumis

Cette alerte est le pendant de la précédente. Elle vous permet d'être tenu informé lorsqu'un étudiant envoie son devoir sur la plateforme. Plusieurs choix vous sont proposés un seul est sélectionnable. Au regard de votre façon de travailler et du volume de votre groupe, vous devrez choisir. Nous vous conseillons à minima de choisir l'option « envoyer un email à l'étudiant lui confirmant la réception de son travail. Cela les rassure.

**Alerte par e-mail sur nouveau document soumis dans partage de fichiers**

- Activer alerte par e-mail pour nouveau document soumis dans partage de fichiers
- Désactiver alerte par e-mail pour nouveau document soumis dans partage de fichiers

Si vous utilisez l'outil partage de fichiers. A chaque fois qu'un fichier sera partagé, ses destinataires seront informés par mail de ce partage. Ils pourront accéder à ce document via son adresse URL qui sera inscrite dans le message qu'ils recevront.

**Alerte e-mail nouvel exercice**

- Activer l'envoi d'un e-mail lorsqu'un étudiant soumet des réponses à un exercice
- Désactiver l'envoi d'un e-mail sur réception de réponses à un exercice

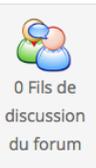
Cette alerte vous tiendra informée par mail lorsqu'un étudiant termine un exercice sur la plateforme. Attention cette fonction ne distingue pas le type d'exercice (auto formation ou contrôle). Nous vous conseillons d'activer cette alerte uniquement lorsque vous créer un exercice de type contrôle continu et/ou comprenant des questions ouvertes qui nécessitent une correction de votre part. A l'issue du contrôle vous pourrez revenir sur cette page pour désactiver à nouveau cette option

## Le cas particulier des forums

Si vous souhaitez recevoir des alertes lorsqu'un message est posté sur un forum la procédure est la suivante:

### Question de cours

Posez vos questions de cours dans cet espace



Vos questions concernant le cours introductif

0 Fils de discussion du forum










Vos questions concernant le chapitre 1 du cours

0 Fils de discussion du forum








Cliquez sur l'enveloppe pour activer les alertes. Enveloppe grisée alerte désactivée. Enveloppe avec coche verte alerte activée

Pour **CHAQUE** forum vous pouvez/devez choisir d'être alerté de tout nouveau message écrit par vos usagers. Cette alerte devient utile si vos forums concernent des questions de cours pour lesquelles vos étudiants attendent des réponses

**ATTENTION:** L'envoi de messages automatique bien que très utile peut très vite devenir une source de pollution de votre messagerie. 200 étudiants passant un exercice d'auto-formation c'est 200 messages inutiles et consommant de l'énergie. Préférez si vous le pouvez une consultation régulière de votre site à un usage exclusif des fonctions d'alertes.

## Contact

Pour tout problème technique écrivez à: [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)