

# DEPOSER DES DOCUMENTS AVEC MOODLE

## Objectif : Comment déposer et organiser les ressources dans un cours Moodle ?

Moodle dispose de plusieurs façons de déposer des ressources. Ce tutoriel va vous permettre d'en savoir davantage sur les ressources que vous pouvez déposer et comment les organiser efficacement.

Il existe deux façons de déposer des ressources :

- Le dépôt centralisé de fichiers depuis votre espace personnel
- Le dépôt de fichiers qui ne concernent qu'un seul cours

### Recommandations

Attention au format du document déposé ! Si vous souhaitez que le fichier s'affiche dans un viewer intégré au navigateur il faut prendre garde à l'extension du fichier. En effet, si le document est un fichier modifiable (.ppt ; .pptx ; .doc ; .docx ; .xls ; .odt ; .rtf) alors Moodle lancera automatiquement le téléchargement pour ouvrir le fichier depuis les logiciels de l'ordinateur (de façon générale privilégier le format PDF).

### Déposer des ressources sur votre espace personnel

Il est possible de centraliser le dépôt de ressources qui concerneraient plusieurs cours dans votre espace personnel. Pour cela, cliquez sur l'onglet « Fichiers personnels »



Faites glisser les fichiers que vous souhaitez ajouter ou cliquez sur la flèche pour afficher le sélecteur de fichier.

**Sélecteur de fichiers**

Fichiers disponibles  
Fichiers récents  
**Déposer un fichier**  
Fichiers personnels  
Dropbox  
URL

Annexe  
Parcourir... ppt-Atelier-Jigsaw.pptx

Enregistrer sous  
Powerpoint-Atelier-JIGSAW

Auteur  
Lucie Metz

Choisir une licence  
Creative Commons - Pas d'utilisation commerciale Pas de modification

Déposer ce fichier

⚠ Penser à cliquer sur le bouton « enregistrer » à chaque modification des fichiers

Fichiers

Powerpoint-

**Enregistrer** Annuler

## Intégrer une ressource dans un cours

### Avant toute chose

Avant toute manipulation sur un cours Moodle, pensez à activer le mode édition depuis la roue crantée à droite du nom de votre cours

**La main à la pâte**

Tableau de bord Mes cours La main à la pâte

Paramètres  
**Activer le mode édition**  
Achèvement de cours  
Me désinscrire de Cuisine

### Ajout d'une ressource

Cliquez sur l'onglet « ajouter une activité ou une ressource »

+ Documents complémentaires au cours Modifier

**+ Ajouter une activité ou une ressource**

Choisissez ensuite le type de ressource que vous souhaitez déposer.

Presque tous les formats sont déposables sans limite de taille

Un dossier de fichier

Un fichier non vidéo

Un fichier vidéo < 100Mo

Un lien vers une ressource externe « embedded »

### Ajouter une activité ou une ressource

- Rich Media
- Sondage
- Test
- Virtual programming lab
- Vote électronique
- Wiki

#### RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Fichier vidéo
- Galerie d'images
- Livre
- Page
- Paquetage IMS Content
- URL

Le module fichier permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.

Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier.

Un fichier peut être utilisé pour

- partager un diaporama avec une classe
- inclure un mini site web comme ressource de cours
- fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir

[Plus d'aide](#)

Ajouter Annuler

- Intégrer une ressource propre à mon cours

Vous pouvez directement faire glisser la ressource que vous souhaitez intégrer dans la rubrique « Sélectionner des fichiers ».

## Ajout Fichier à Documents complémentaires au cours

▶ Tout déplier

### ▼ Généraux

Nom

1 ⓘ

A minima un nom...

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and text color.

Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

2



Téléversez ou allez chercher le fichier dans votre explorateur

### ▶ Apparence

### ▶ Réglages courants

### ▶ Restreindre l'accès

### ▶ Achèvement d'activité

### ▶ Tags

### ▶ Compétences

3

**Sélecteur de fichiers**

- Fichiers disponibles
- Fichiers récents
- Déposer un fichier**
- Fichiers personnels
- Dropbox
- URL

Annexe:  Grille\_criteriee\_Evaluation documentation.pdf

Enregistrer sous:

Auteur: Lucie Metz

Choisir une licence: Creative Commons - Pas d'utilisation commerciale Pas de modification

4

5

- Intégrer une ressource compressée

Une fois la ressource déposée, cliquer sur la ressource que vous venez de déposer.

Cliquer sur le bouton « décompresser un fichier ZIP », puis enregistrer.

- Intégrer une ressource « centralisée »

## Ajout Fichier à Documents complémentaires au cours

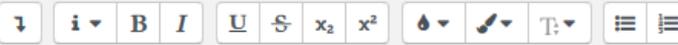
▶ Tout déplier

### ▼ Généraux

Nom

A minima un nom...

Description



Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Fichiers

**Allez chercher le fichier dans vos fichiers personnels en cliquant sur la flèche bleue**

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Lorsque vous cliquez sur le fichier que vous souhaitez intégrer, cochez la case « Créer un alias du fichier ». De cette façon lorsque vous modifieriez la ressource depuis vos fichiers personnels, elle se modifiera automatiquement dans tous les cours où vous l'aurez intégrée

### Sélecteur de fichiers

- Fichiers disponibles
- Fichiers récents
- Déposer un fichier
- Fichiers personnels**
- Dropbox
- URL

Fichiers personnels

Powerpoint-

### Sélectionnez Powerpoint-Atelier-JIGSAW.pptx

Faire une copie du fichier  Créer un alias du fichier

Enregistrer sous

Powerpoint-Atelier-JIGSAW.pptx

Auteur

Lucie Metz

Choisir une licence

Creative Commons - Pas d'utilisation commerciale Pas c

Sélectionner ce fichier

Annuler



Dernière modification 11 mars 2020, 17:16

Créé 11 mars 2020, 17:05

Taille 2.9Mo

Licence

Creative Commons - Pas d'utilisation commerciale Pas de modification

Auteur Lucie Metz

Spécifiez le nom de la ressource que vous souhaitez voir affiché dans votre cours. Pour vérifier que vous avez bien créé un alias vers la ressource de vos fichiers personnels, une petite flèche apparaît à l'angle du fichier sélectionné. Ne pas oublier d'enregistrer une fois le paramétrage effectué.

## 📄 Ajout Fichier à Documents complémentaires au cours ?

▶ Tout déplier

### ▼ Généraux

Nom




Description

↵ i B I U ☒ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> 🔥 🖌 T ☰ ☰

Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

📄 📁 📥 ☰ ☰ 📁

📁 Fichiers



↶

Powerpoint-

Votre ressource apparaît ensuite directement dans le cours.

✚ Documents complémentaires au cours ✎
Modifier ▼

✚  support de cours ✎
Modifier ▼

✚ Ajouter une activité ou une ressource

✚ Ajouter des sections

## Contact

Pour tout problème technique, contactez : [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)