

CORRIGER VOTRE QUESTIONNAIRE – ACTIVITE « TEST »

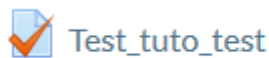
Objectif : accéder aux résultats de vos étudiants, modifier une note, ajouter un commentaire, exporter les résultats.

La plateforme Moodle corrige automatiquement la quasi-totalité des questions proposées dans l'activité « Test » (exception faite pour la question « composition » que nous aborderons aussi dans ce tutoriel). Vous pouvez donc, une fois que vos étudiants ont tous passé le test, récupérer leurs résultats, consulter leurs tentatives, etc.

Avant toute chose

Connectez-vous à votre session sur Moodle : <https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>

Depuis votre « Tableau de bord », placez-vous dans le cours pour lequel vous souhaitez consulter des résultats, puis cliquez sur le « Test » qui vous intéresse :



Consulter les résultats

Une fois sur la page du test, cliquez sur la roue crantée en haut à droite et sélectionnez « Résultats » :

Vous pouvez filtrer les résultats avant d'afficher le tableau, nous vous recommandons ici de vérifier que la case « jamais remis » est également sélectionnée (il peut arriver que la tentative d'un étudiant ne soit pas envoyée automatiquement malgré un paramétrage en ce sens) :

▼ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont

☒ En cours ☒ En retard ☒ Terminé ☒ Jamais remis

Vous accédez alors aux résultats de vos étudiants sous la forme d'un tableau :

	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/10,00	Q. 1 /0,00	Q. 2 /0,83	Q. 3 /1,67	Q. 4 /0,83	Q. 5 /2,50	Q. 6 /0,83	Q. 7 /0,83
☐	Ana- [Avatar] Relecture de cette tentative		Terminé	15 mai 2020 10:50	15 mai 2020 10:53	2 min 24 s	Pas encore évalué	✓ -	Nécessite évaluation	Nécessite évaluation	✓ 0,83	✓ 2,50	✗ -0,28	✓ 0,83

Vous pouvez accéder à la tentative complète d'un étudiant en cliquant sur « Relecture de cette tentative ».

Note de l'étudiant pour la totalité du test.

Pour les questions « composition », la réponse des étudiants doit être évaluée manuellement (cliquez pour cela sur « Nécessite évaluation »).

Vous pouvez consulter un tableau similaire avec les réponses des participants. Pour cela, depuis la page du test, cliquez sur la roue crantée et sélectionnez « réponses des participants » :

- Paramètres
- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- Modifier le test
- Prévisualisation
- Résultats
 - Notes
 - **Réponses des participants**
 - Statistiques
 - Évaluation manuelle
 - Notes avec indication de certitude

Le tableau suivant vous sera alors affiché :

	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Note/10,00	Réponse 1	Réponse 2	Réponse 3	Réponse 4	Réponse 5	Réponse 6
☐	Ana- [Avatar] Relecture de cette tentative		Terminé	Pas encore évalué	✓ sans chercher les réponses sur le net ; réaliser mon examen seul, sans chercher les réponses sur le net.	farine eau levure	blallalalallalla	✓ {avais} {serais}	✓ Le fricassé -> cuit dans l'huile; Le bagel -> cuit dans l'eau; Le sablé -> cuit dans le four	✗ en leur parlant gentiment

Modifier une note / corriger et noter manuellement

Nous vous recommandons, avant de modifier ou ajouter des notes manuellement, de cacher votre test aux étudiants pour pouvoir évaluer sans que vos étudiants accèdent à leur relecture ni à leur note. Vous passerez le test en mode visible lorsque vous aurez terminé la totalité de vos corrections, et à la date qui vous conviendra. Si vous cachez le test, pensez à ajouter une étiquette (visible) précisant à vos étudiants que le test est inaccessible durant la correction. Si vous le pouvez, indiquez la date à laquelle il sera rendu visible. Ainsi vous n'aurez pas de questions d'étudiants inquiets de ne pas trouver leur test sur la page.

Si vous souhaitez ajouter ou modifier une note (ajouter dans le cas de la question de composition, qui n'est pas automatiquement corrigée, modifier pour tous les autres cas), cliquez sur la note ou sur « nécessite évaluation » :

	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé	Temps utilisé	Note/10,00	Q. 1 /0,00	Q. 2 /0,83	Q. 3 /1,67	Q. 4 /0,83	Q. 5 /2,50	Q. 6 /0,83	Q. 7 /0,83
☐	Ana- Relecture de cette tentative		Terminé	15 mai 2020 10:50	15 mai 2020 10:53	2 min 24 s	Pas encore évalué	✓ -	Nécessite évaluation	Nécessite évaluation	✓ 0,83	✓ 2,50	✗ -0,28	✓ 0,83

Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors avec la relecture de la réponse de l'étudiant à la question concernée :

Question 6

Incorrect

Note de -0,33 sur 1,00

Comment obtient-on des madeleines bossues ?



Veillez choisir une réponse :

☐ a. en doublant les quantités de levure nécessaire

☒ b. en leur parlant gentiment ✗ relis attentivement le cours pour connaître le secret de toutes les pâtes

☐ c. en laissant la pâte reposer au frigo longtemps

☐ d. en mettant le four à 270°C

Votre réponse est incorrecte.

La réponse correcte est : en laissant la pâte reposer au frigo longtemps

Faire un commentaire ou modifier une note

Cliquez sur « Faire un commentaire ou modifier une note ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous aurez la possibilité de modifier la note accordée à la réponse de l'étudiant et d'ajouter un commentaire :

Commentaire

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and text color.

Large text area for writing the comment.

Note

-0,33 sur 1,00

Une fois la note modifiée, enregistrez la modification :

Enregistrer

Vous verrez s'affichez une notification confirmant la modification :

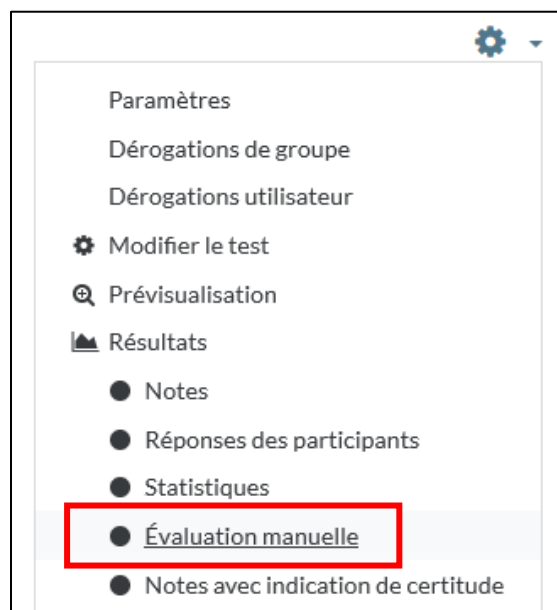
Modifications enregistrées



Evaluer toutes les questions de type « composition » de vos étudiants

Si votre test comporte une ou plusieurs questions de type composition, il est possible de corriger manuellement à la suite la même réponse de tous vos étudiants.

Pour ce faire, depuis la page du test, cliquez sur la roue crantée et sélectionnez « Évaluation manuelle » :



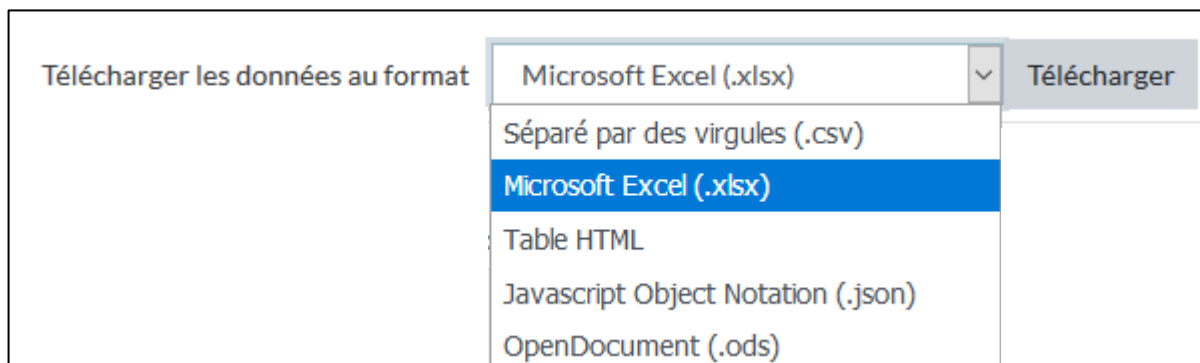
Moodle présente alors sous la forme d'un tableau les questions de composition de votre test :

Test_tuto_test					
Questions à évaluer					
Montrer aussi les questions qui ont été évaluées automatiquement					
Q #	T	Nom de la question	A évaluer	Déjà évalué	Total
2		les pizzas?	1 note	0	1 Tout évaluer
3		Question 1	1 note	0	1 Tout évaluer

Cliquez sur « tout évaluer » pour accéder aux réponses de tous les étudiants question par question, puis enregistrez vos évaluations. Moodle intègre ensuite automatiquement les notes que vous avez ajoutées manuellement à la note globale du test.

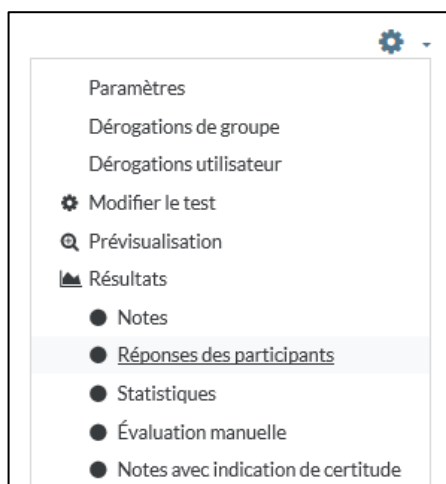
Exporter, conserver les résultats et les réponses des participants

Pour exporter les résultats, placez-vous sur la page des résultats du test, vous trouverez au-dessus du tableau un menu déroulant vous permettant de choisir le format dans lequel vous souhaitez exporter les résultats :

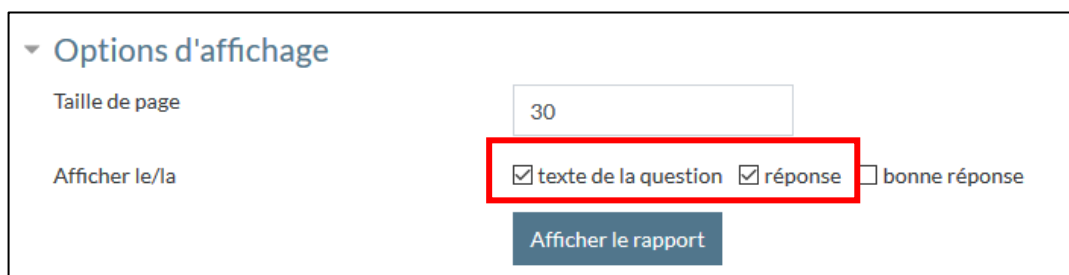


Sélectionnez Excel puis cliquez sur Télécharger, le fichier s'ouvre sur votre ordinateur vous pouvez ensuite l'enregistrer.

Nous vous recommandons de télécharger aussi un fichier comprenant non plus les notes mais les questions et réponses des participants, pour pouvoir à tout moment consulter la réponse de vos étudiants pour chaque question (et conserver ainsi les « copies » la durée légale). Pour cela, depuis le menu déroulant (roue crantée) sélectionnez « réponses des participants » :



Puis, sur la page qui s'ouvre et dans les « options d'affichage » sélectionnez le **texte de la question et la réponse** :



Cliquez sur afficher le rapport et exportez le tableau (même manipulation que pour les notes). Vous conservez ainsi une trace des questions et réponses de chaque participant.

Contact

Pour toute question technique : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr