

## ÉVALUER MES ETUDIANTS AVEC L'ACTIVITE DEVOIR DE MOODLE

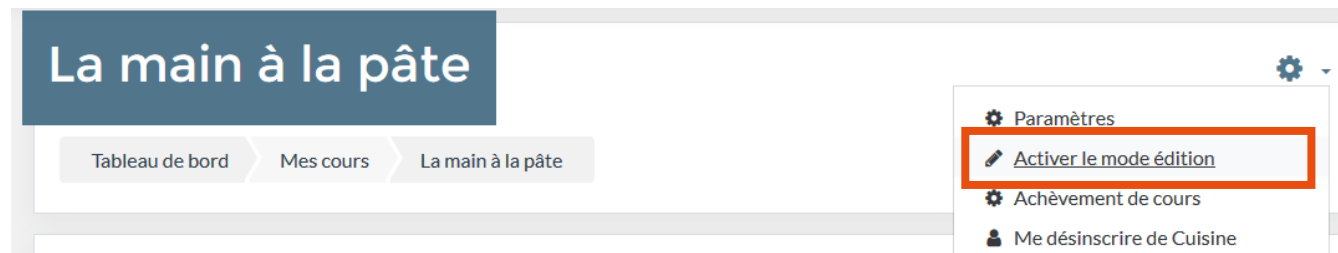
Objectif : j'ai besoin d'évaluer les productions de mes étudiants avec une remise de devoir sur Moodle

Connectez-vous à votre session sur Moodle : <https://cours.univ-grenoble-alpes.fr>

Depuis votre « Tableau de bord », cliquez sur le cours que vous souhaitez modifier

### Avant toute chose

Avant toute manipulation sur un cours Moodle, pensez à **activer le mode édition** depuis la roue crantée à droite du nom de votre cours



### Ajout de l'activité « Devoir »

Placez-vous dans la section où vous souhaitez ajouter l'activité « Devoir », cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource »



Choisir ensuite l'activité « Devoir », puis cliquez sur « Ajouter »

### Ajouter une activité ou une ressource

**ACTIVITÉS**

- ☐ Active Quiz
- ☐ Activité orale
- ☐ Atelier
- ☐ Base de données
- ☐ BigBlueButtonBN
- ☐ Certificat personnalisé
- ☐ Chat
- ☐ Choix de Groupe
- ☐ Consultation
- ☐ Contenu interactif
- ☐ Cours lié
- ☒ **Devoir**
- ☐ Etherpad Lite
- ☐ Examen C2i
- ☐ Feedback

Le module d'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par exemple des documents traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes.

**Ajouter** Annuler

Petite description de l'activité sélectionnée

## Paramétrage de l'activité

Définir les paramètres de l'activité « devoir » en fonction de ce que vous souhaitez obtenir de vos étudiants

### Ajout Devoir à La Boulange ?

#### Général

Nom du devoir

CC1 - Les secrets de la panification

Nom de votre activité Devoir  
(visible depuis la page d'accueil du cours)

Description

Dans un document de type PDF (en priorité) expliquez moi quels sont les secrets de la panification.

Maximum 2 pages, interligne 1.5, police Arial 10.

Merci de me déposer votre devoir pour le 5 mai.

Description de l'épreuve  
(ex. consignes de remise, sujet, etc.) que vous pouvez rendre visible depuis la page de cours en cochant la case suivante

☒ Afficher la description sur la page de cours ?

Fichiers supplémentaires ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Fichiers

pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ajoutez une pièce jointe aux consignes (ex. sujet de l'épreuve, grille d'évaluation, fichier audio, etc.)

Attention, si vous déposez une consigne, **pensez à vous reporter à la section « Restreindre l'accès » pour que le sujet ne soit pas visible avant la date prévue**

Nous vous invitons à définir une période de remise la plus large possible, en laissant, au minimum une durée prenant en compte les temps et délais de connexion possibles en fonction des étudiants

#### Disponibilité

Autoriser la remise dès le ?

27

avril

2020

00

00



☒ Activer

Date de remise ?

5

mai

2020

23

59



☒ Activer

Date limite ?

5

mai

2020

23

59



☒ Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au ?

29

avril

2020

00

00



☒ Activer

☒ Toujours afficher la description ?

Définir les échéances de l'épreuve

Si la date limite choisie est non activée ou postérieure à la date de remise, les étudiants auront **la possibilité de déposer leur production en retard**. Ce qui sera spécifié lors de la consultation des copies

Sélectionner la modalité de remise que vous souhaitez de vos étudiants

## ▼ Types de remise

### Types de remise

Nombre maximum de fichiers à remettre

Taille maximale des fichiers remis

Types de fichiers acceptés

Nombre maximum d'enregistrements

Modèle de nom du fichier par défaut

Autoriser les étudiants à changer le nom du fichier

Nombre maximal de mots

☒ Remises de fichiers ? ☐ Enregistrement audio en ligne ? ☒ Texte en ligne ?

1

20Mo

\*

Choisir

Tous les types de fichier

1

Aucun (vide)

Oui

☐ Activer

Sélectionner le nombre de documents attendus (1 par activité de préférence)  
La taille maximale du document déposé et son format

Définir tous les paramètres du document que vos étudiants remettront dans l'activité « devoir »

**Types de fichiers acceptés** ✕

☐ Tous les types de fichier

☐ Fichiers audio .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [Déplier](#)

☐ Fichiers audio supportés nativement par les navigateurs .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [Déplier](#)

☐ Fichiers audio utilisés sur le web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Déplier](#)

☐ Fichiers compressés .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Déplier](#)

Sélectionner le type de fichier que vous souhaitez de vos étudiants en cliquant sur « Déplier »

Ici, nous recommandons aux étudiants de déposer un fichier « pdf », mais leur laissons la possibilité de déposer d'autres supports

1. Cliquer sur tous les types de fichier
2. Cliquer sur Enregistrer

Types de fichiers acceptés

☒ Tous les types de fichier

Enregistrer
Annuler

## Autres paramètres à définir

Types de feedback
Réglages de la remise des travaux
Réglages de remises en groupe
Notifications
Plugin de détection de plagiat Compilatio
Note
Réglages courants
Restreindre l'accès
Achèvement d'activité
Tags
Compétences

Enregistrer et revenir au cours
Enregistrer et afficher
Annuler

La liste de tous les paramètres que vous pouvez modifier pour configurer le dépôt des documents de vos étudiants, les restrictions d'accès à l'épreuve

Cliquer dessus pour dérouler les paramètres

Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »
Oui

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs
Oui

Réouverture des travaux remis
Manuellement

Nombre maximal de tentatives
Illimité

Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe
Non

Paramétrer les modalités de remise du document par vos étudiants.

Les paramètres tels que définis ici permettent à l'étudiant de :

- Conserver son travail en brouillon avant de l'envoyer
- Déclarer que son travail lui appartient

Et vous permettent de rouvrir le dépôt à un étudiant manuellement si vous le souhaitez.

Cliquez sur les points d'interrogation bleu pour obtenir des informations détaillées sur chaque fonctionnalité

## ▼ Types de feedback

Types de feedback

Commentaire en ligne

☐ Feedback par commentaires ? 
 ☒ Annotation PDF ? 
 ☒ Fichiers de feedback ? 
 ☐ Formulaire d'évaluation hors ligne ?

Non

Si vous souhaitez évaluer les copies de vos étudiants directement sur votre ordinateur, pensez à cocher cette case (recommandé)

## Configurer le plugin Compilatio – détecteur de plagiat

Vous pouvez soumettre les productions écrites de type devoirs maison déposés par vos étudiants à l'outil de détection de plagiat – Compilatio. Pour ce faire, définissez les paramètres en fonction de vos besoins.

Attention, Compilatio ne prend en charge que certains formats de documents (listés ci-dessous).

## Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Oui

Lancement des analyses

?

Programmé

Privilégier le paramétrage « programmé » afin d'éviter les doubles analyses

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)

5

mai

2020

20

11



Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants ?

Quand l'activité est fermée

Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse

?

Quand l'activité est fermée

Envoyer un mail à l'étudiant

?

Oui

Ajouter les documents à la bibliothèque de références

?

Oui

## Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à

10

% de similitudes

Orange jusqu'à

25

% de similitudes, rouge au delà.

Définir le degré de similitude que vous tolérez

Taille maximale des documents : 20 Mo

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés :

.doc	Microsoft Word
.docx	Microsoft Word
.htm	Web Page
.html	Web Page
.odt	OpenDocument Text
.pdf	Adobe Portable Document Format
.ppt	Microsoft Powerpoint
.pptx	Microsoft Powerpoint
.rtf	Rich Text Format
.txt	Text File
.xls	Microsoft Excel
.xlsx	Microsoft Excel

Liste des formats reconnus par l'outil de détection de plagiat, Compilatio

## Configurer les paramètres de notifications

### ▼ Notifications

Informer les évaluateurs des travaux remis ?

Non

Souhaitez-vous être prévenu à chaque dépôt d'un étudiant ? Si oui, modifiez ce paramètre sur « Oui »

Informer les évaluateurs des travaux en retard ?

Non

Réglages par défaut pour « Notifier les étudiants »

Non

Souhaitez-vous informer vos étudiants par mail de toutes les étapes d'évaluation ? Sinon, **passez ce paramètre sur « Non »**

## Configurer le type d'évaluation pour l'activité « devoir » soumis aux étudiants

### ▼ Note

Note

Type Point

Choisir ici le type d'évaluation que vous souhaitez faire : point, barème, voire aucun

Barème

Acquis ou non

Note maximale

20

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Sans catégorie

Note pour passer

Évaluation à l'aveugle

Non

Utiliser les flux d'évaluation

Non

Utiliser l'attribution d'évaluateurs

Non

Pour anonymiser les copies, modifier cette case en « oui » (cette fonctionnalité est développée dans le tutoriel sur la correction des productions)

Si vous êtes plusieurs évaluateurs sur une même copie, vous pouvez modifier cette case en « oui » (cette fonctionnalité est développée dans le tutoriel sur la correction des productions)

## L'achèvement d'activité

Par défaut, les étudiants peuvent marquer manuellement l'activité comme terminée. Cependant, nous vous recommandons de modifier ce paramètre en « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ». Vous pourrez définir plus ou moins finement le paramètre d'achèvement en fonction de l'activité choisie. Par exemple, ici il s'agit d'une activité « Devoir », l'achèvement de cette activité pour l'étudiant variera en fonction de 3 critères possibles : affichage simple, remise de la production étudiante, obtention d'une note, avec la possibilité d'y ajouter une contrainte de date.

## ▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis ☒ Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise ☐ Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

☒ Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? 8 avril 2020 15 21 📅 ☐ Activer

## Les restrictions d'accès

Pour que l'activité Devoir (sa description et les documents annexes notamment) ne soit visible aux étudiants qu'à partir d'une date donnée, cliquez sur « Ajouter une restriction ».

## ▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

### Ajouter une restriction

Achèvement d'activité	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Liste des restrictions possibles pour une activité de type Devoir.

Ici, cliquez sur « Date »  
Sinon, choisissez la restriction que vous souhaitez mettre en oeuvre



## Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Cliquez sur l'œil si vous souhaitez que l'activité soit invisible aux étudiants depuis la page du cours avant cette date

L'étudiant **doit** remplir les conditions suivantes

Date à partir du 27 avril 2020 00 : 00

Ajouter une restriction

Assurez-vous que les dates correspondent bien entre elles

Cliquez sur Ajouter une restriction

Vous pouvez définir si l'étudiant « doit » ou « ne doit » pas remplir les conditions

Aperçu de ce que vous verrez une fois le paramètre défini :



CC1 sur la boulange

Accès restreint

Disponible à partir du 27 avril 2020 (caché sinon)

Enfin, ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer » afin de sauvegarder vos paramétrages :

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

## Contact

Pour toute question technique, contactez : [sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr)