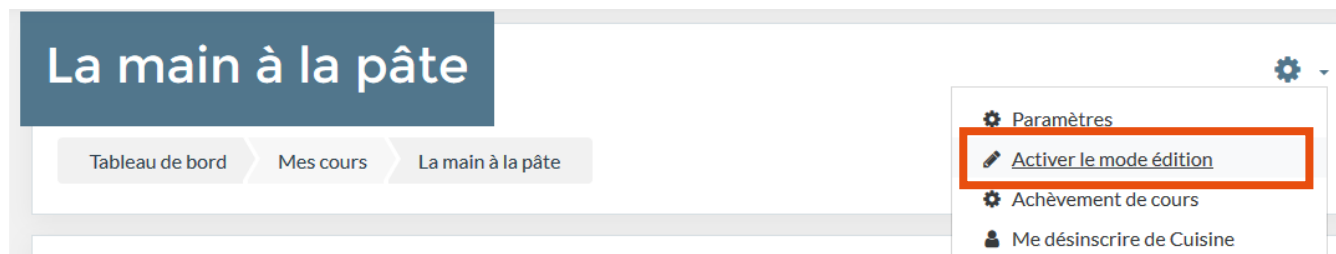


UTILISER ET ALIMENTER LES ANNONCES

Objectif : j'ai besoin d'envoyer un message à mes étudiants

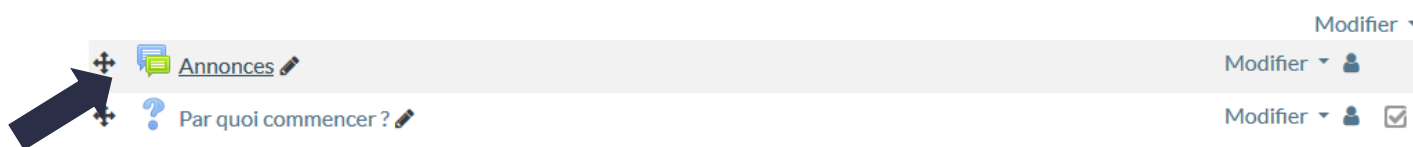
Avant toute chose

Avant toute manipulation sur un cours Moodle, pensez à **activer le mode édition** depuis la roue crantée à droite du nom de votre cours



Les Annonces

Un nouveau cours contient toujours à minima un bloc d'Annonces permettant d'envoyer des messages à tous les participants du cours (personne ne peut se désabonner de ce type de forum). Cliquer sur le bloc « Annonces »



Cliquer sur « Ajouter un nouveau sujet »



Contenu de l'annonce

Concernant le contenu de l'annonce, remplissez les champs obligatoires pour publier l'annonce : « Sujet » et « Message » ; vous pouvez également joindre des documents annexes.

▼ Nouveau sujet de discussion

Sujet

Message

Informations générales

Bonjour à tous,

Le cours se déroulera en ligne, sur la plateforme cours.univ-grenoble-alpes.fr

Tous les contenus du cours (leçons et exercices d'entraînement) auront lieu à distance.

Pour toute question concernant le cours, merci de la poser sur le forum afin que la réponse bénéficie au plus grand nombre.

Bien cordialement,

☒ Abonnement à la discussion ?

Annexe

?

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

☒ Épinglé ?☒ Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

D'autres paramètres sont aussi disponibles, vous pouvez :

- Épingler (afficher prioritairement) votre annonce au sommet de la discussion,
- Supprimer le délai de modification avant l'envoi des notifications de messages
- Enfin, définir en amont une période d'affichage (date de début et/ou date de fin d'affichage) durant laquelle l'annonce sera visible pour les participants

▼ Période d'affichage

Début de l'affichage ?

10

mars

2020

16

22

☐ Activer

Fin de l'affichage ?

10

mars

2020

16

22

☐ Activer

Envoyer

Puis cliquer sur le bouton « Envoyer » :

Confirmation d'envoi de l'annonce

Immédiatement après avoir envoyé l'annonce, un message de ce type confirme l'envoi de l'annonce aux participants du cours.



Ce message sera envoyé immédiatement à tous les participants abonnés à ce forum.



Vous trouverez également l'annonce que vous avez envoyée dans la liste des annonces. Si vous avez choisi de l'épingler, une icône de ce type  précède le sujet de l'annonce.

Annonces

Nouvelles diverses et annonces

Ajouter un nouveau sujet

Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message
 Informations générales	 Lucie Metz	0	Lucie Metz mar. 10 mars 2020, 16:57



Aller à...



Par quoi commencer ? ► >

Contact

Pour tout problème technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr