

ENREGISTRER SON POWERPOINT SONORISE

Objectif : J'ai besoin de mettre à disposition de mes étudiants un cours commenté (sous format vidéo)

Conseils

- La concentration de vos étudiants décroît naturellement au bout de 6 minutes. Nous vous conseillons de ne pas dépasser 12 minutes en moyenne pour la durée d'un fichier vidéo.
- Pour l'enregistrement, placez-vous dans un endroit calme et, dans la mesure du possible, enregistrez-vous avec un micro de qualité.

Une fois votre fichier powerpoint ouvert, trois possibilités s'offrent à vous :

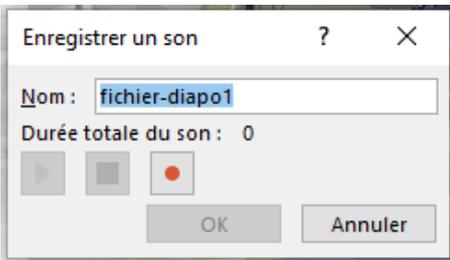
- Enregistrer l'audio sur chaque diapositive
- Intégrer un fichier audio existant
- Sonoriser tout le powerpoint

Enregistrer un fichier son sur chaque diapositive

Cliquez sur (1) « insertion » dans le menu horizontal puis (2) sur le bouton « Audio ». Dans le menu à choix, sélectionnez (3) « Enregistrer l'audio »

The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Insertion' tab selected in the ribbon (marked with a '1'). The 'Audio' button in the ribbon is highlighted with a blue box (marked with a '2'). A dropdown menu is open from the 'Audio' button, showing three options: 'Audio sur mon PC...', 'Enregistrer l'audio...', and 'Insérer un fichier multimédia'. The 'Enregistrer l'audio...' option is highlighted with a blue box (marked with a '3'). The background shows a presentation slide with the title 'Animer un travail de groupe avec JIGSAW' and content from the University of Grenoble Alpes.

Saisissez ensuite le nom de fichier que vous souhaitez pour l'audio de cette diapositive, puis cliquez sur le bouton d'enregistrement . Lorsque vous avez terminé de vous enregistrer, cliquez sur . Vous pouvez réécouter votre enregistrement en cliquant sur . Enfin, pour l'intégrer dans la diapositive, cliquez sur « OK ».

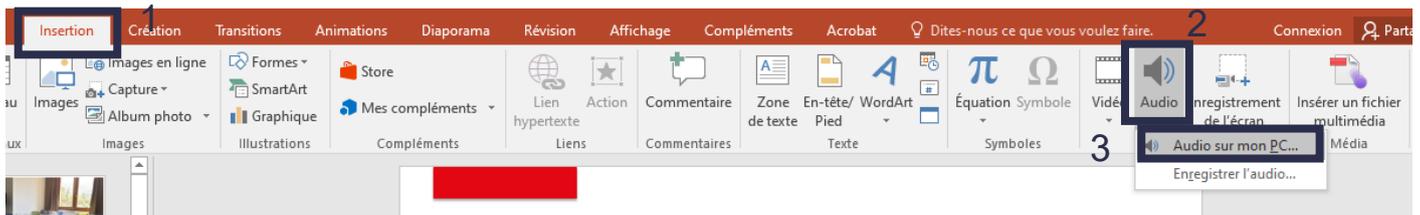


Une fois le son intégré, un lecteur s'affiche. Vous pouvez le placer où vous souhaitez sur votre diapositive.

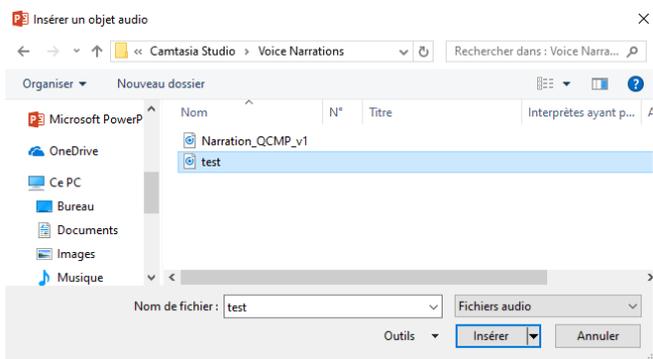


Insérer un fichier audio existant

Cliquez sur (1) « insertion » dans le menu horizontal puis (2) sur le bouton « Audio ». Dans le menu à choix, sélectionnez (3) « Audio sur mon PC ».



Récupérez le fichier dans votre ordinateur, puis cliquez sur « Insérer »

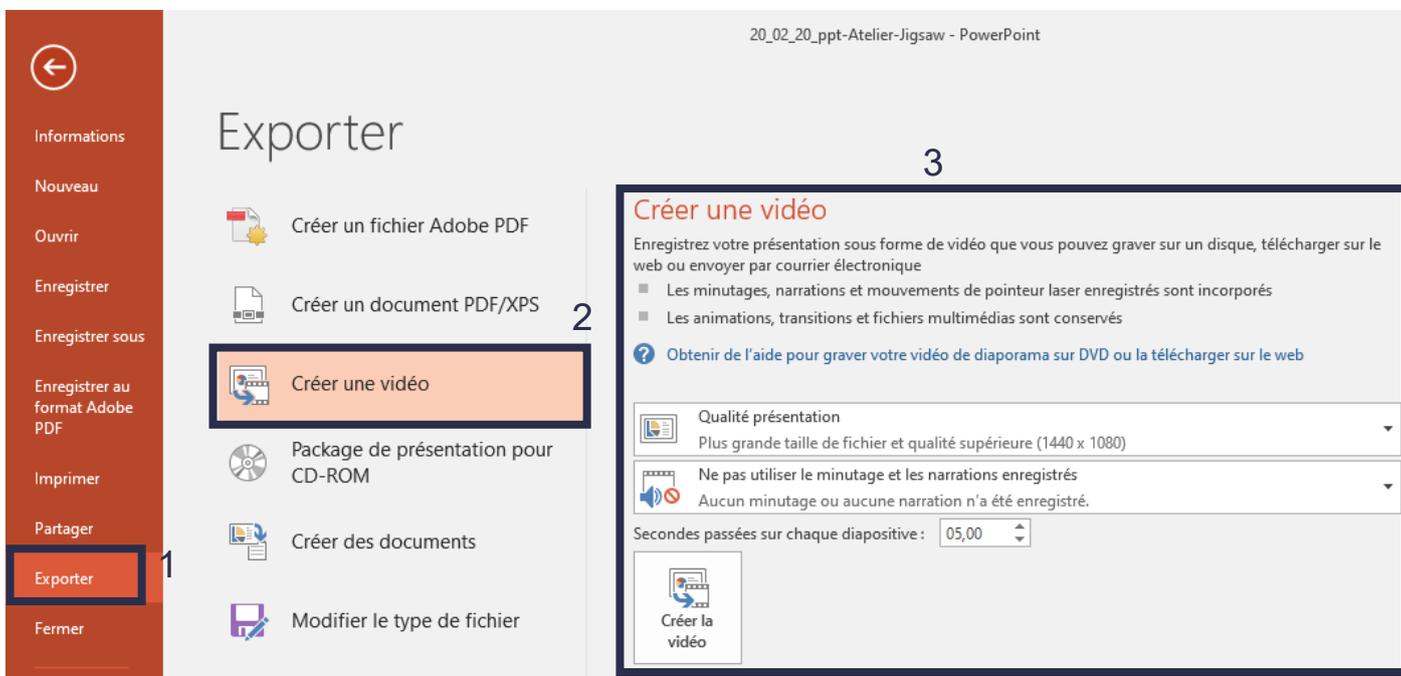


Une fois le son intégré, un lecteur s'affiche. Vous pouvez le placer où vous souhaitez sur votre diapositive.

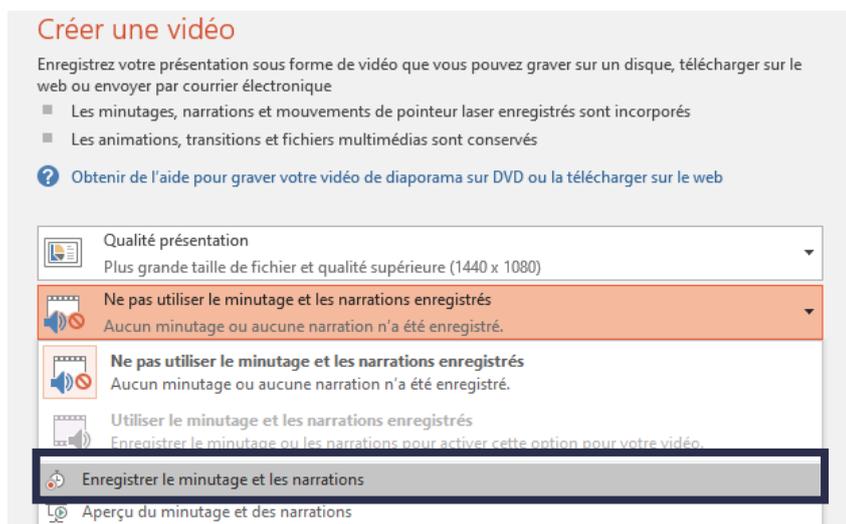


Enregistrer le diaporama vidéo (exporter le fichier)

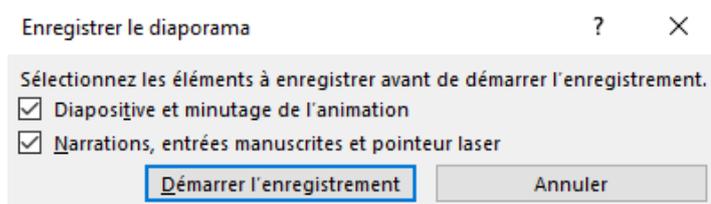
Cliquez sur « Fichier » puis sur (1) « Exporter », (2) « Créer une vidéo » et définissez les paramètres de la vidéo que vous souhaitez créer grâce que bloc (3)



Pour utiliser le minutage et les narrations enregistrés, cliquez sur le menu déroulant puis sélectionnez « Enregistrer le minutage et les narrations ».



Une fenêtre contextuelle s'ouvre, sélectionnez les éléments que vous souhaitez enregistrer dans votre vidéo puis cliquez sur « Démarrer l'enregistrement »



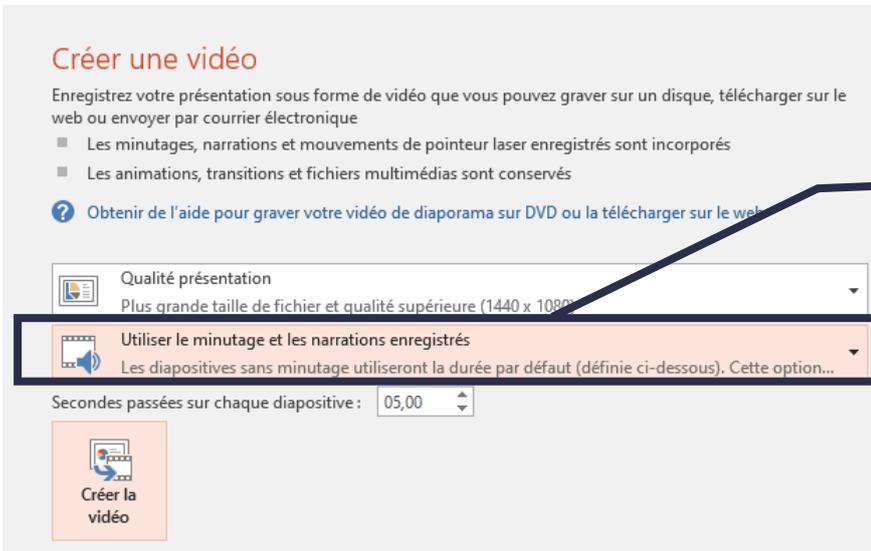
Un lecteur situé en haut à gauche de votre écran s'affiche et vous permet de faire défiler les diapositives, voire de mettre en pause l'enregistrement. Si vous avez préalablement enregistré votre voix, pensez bien à laisser les cases cochées.



Pour sonoriser intégralement la vidéo du powerpoint :

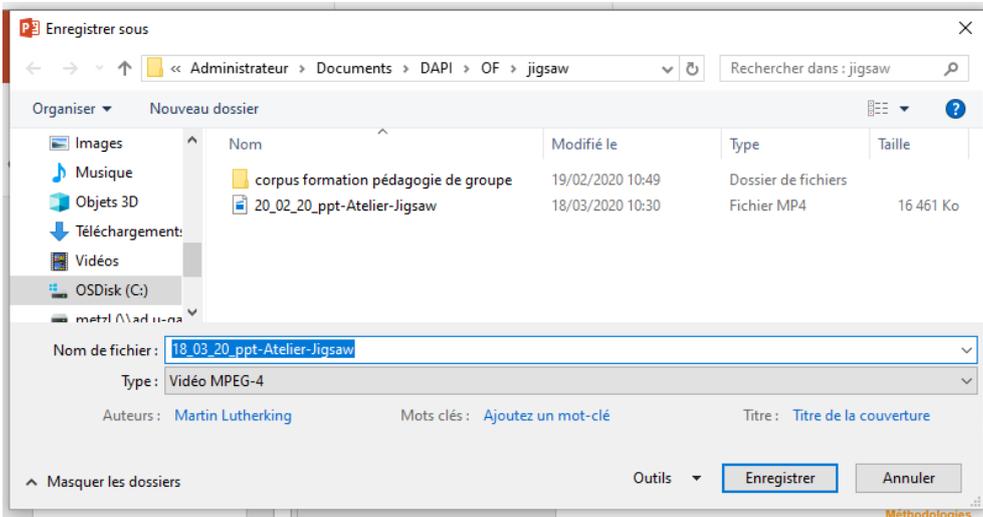
- Si vous n'avez pas encore enregistré votre voix sur chaque diapositive de votre fichier, vous pouvez parler en faisant défiler les diapositives à l'aide des flèches de votre clavier.
- Si vous avez enregistré un fichier audio sur chaque slide, faites simplement défiler les diapositives en vous assurant d'avoir bien sélectionné les éléments à enregistrer avant de démarrer l'enregistrement (étape précédente).

A la fin du diaporama, vous retournez sur la page de création de vidéo et cliquez sur le bouton « Créer la vidéo »



Votre enregistrement a bien été pris en compte puisque vous pouvez l'utiliser pour l'enregistrement de votre vidéo

Sélectionnez ensuite le nom de votre vidéo puis cliquez sur « Enregistrer »



Une barre de chargement apparaît pour attester de la création de la vidéo



Il ne vous reste plus qu'à la visionner pour vérifier que l'enregistrement s'est bien effectué.

Contact

Pour toute question technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr