

RECUPERER LA LISTE DES PARTICIPANTS A UNE REUNION ZOOM

Objectif : j'ai besoin d'avoir la liste des étudiants ayant participé à ma réunion Zoom

Accédez à l'interface web de Zoom : <https://univ-grenoble-alpes-fr.zoom.us/>

Connectez-vous en cliquant sur le bouton « Sign In »

Page d'accueil du site

Une fois connecté, vous accédez à l'espace vous permettant de paramétrer toutes vos réunions et votre profil

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a dark navigation bar with links: DEMANDER UNE DÉMO, 1.888.799.0125, RESSOURCES, and ASSISTANCE. Below this is a lighter navigation bar with the UGA logo, SOLUTIONS, ABONNEMENTS ET TARIFICATION, PROGRAMMER UNE RÉUNION, SE JOINDRE À UNE RÉUNION, ANIMER UNE RÉUNION, and a user profile icon. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with options: Profil (highlighted), Réunions, Webinaires, Enregistrements, Paramètres, Profil du compte, and Rapports. Below the menu are links: Assister à la formation en direct, Tutoriels vidéo, and Base de connaissances. The main panel displays the user profile for 'Lucie Metz' with a 'Modifier' link. Below the profile, there is a table of account settings:

N° personnel pour la réunion	*** ** *638	Afficher	Modifier
Lien personnel	https://univ-grenoble-alpes-fr.zoom.us/j/*638	Afficher	Personnaliser
Email de connexion	Luc***@univ-grenoble-alpes.fr	Afficher	
Type d'utilisateur	Sous licence		
Capacité	Réunion 300		

Accéder aux rapports de réunions

Dans le menu vertical à gauche de la page, cliquez sur « Rapports ». Puis, choisissez « Utilisation »

The screenshot shows the Zoom web interface with the 'Rapport d'usage' (Usage Report) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but the 'Rapports' option is highlighted. The main panel shows the 'Rapport d'usage' page with a 'Document' link. The page is divided into two sections: 'Utilisation' and 'Réunion'. The 'Utilisation' section is highlighted with a red box and contains the text: 'Afficher les réunions, les participants et les comptes-rendus des réunions dans une intervalle de temps spécifique.' The 'Réunion' section contains the text: 'Afficher les rapports d'inscriptions et les sondages sur les réunions.'

Choisissez ensuite la date de la réunion pour laquelle vous souhaitez récupérer la liste des participants. Pour cela indiquez-en la période dans les calendriers. Attention, ce sont des dates en format « anglophone » soit « mois/jour/année ». Puis cliquez sur « Recherche ».

Rapports > Rapport d'usage > Utilisation

De : 09/01/2020 À : 09/16/2020

Recherche

septembre 2020

d	l	ma	me	j	v	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Terminé

Sélectionnez la date ou la période à laquelle la réunion s'est déroulée

Possède-t-il des Salles Zoom ?

Récupérer la liste des participants

Zoom vous génère un tableau récapitulatif des réunions ayant eu lieu au cours de la période

Exporter en fichier CSV

Basculer entre les colonnes

Sujet	N° de réunion	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail de l'utilisateur	Service	Groupe	Possède-t-il des Salles Zoom ?	Temps de création	Heure de début	Heure de fin	Durée (minutes)	Participants	Source
Cours de Toto	999 0764 3515					Non	09/03/2020 01:33:28 PM	09/03/2020 01:36:55 PM	09/03/2020 02:09:17 PM	33	2	Zoom
Cours de Toto	999 0764 3515					Non	09/03/2020 01:33:28 PM	09/04/2020 11:05:07 AM	09/04/2020 12:51:43 PM	107	3	Zoom
Réunion-QCMP-08-09-20	964 0794 7523					Non	09/08/2020 04:50:51 PM	09/09/2020 10:29:59 AM	09/09/2020 11:27:05 AM	58	3	Zoom
Cours de Toto	999 0764 3515					Non	09/03/2020 01:33:28 PM	09/16/2020 03:26:50 PM	09/16/2020 03:34:30 PM	10	4	Zoom
Cours de Toto	999 0764 3515					Non	09/03/2020 01:33:28 PM	09/16/2020 03:34:35 PM	09/16/2020 03:40:52 PM	7	3	Zoom

Cliquez sur le chiffre du nombre des participants

Participants à la réunion

Cochez les deux cases, pour :

1. Récupérer les informations de la réunion (durée, etc.)
2. N'afficher qu'une seule fois chaque personne

☒ Exporter avec les données de réunion
☒ Afficher les participants uniques

Exporter

N° de réunion : 999 0764... Sujet : Cours de Toto Adresse e-mail de l'utilisateur : Lucie.Metz@univ-...
 Durée (minutes) : 107 Heure de début : 09/04/2020 11:05:0... Heure de fin : 09/04/2020 12:51:43 PM
 Participants : 3

Nom (nom original)	Adresse e-mail de l'utilisateur	Durée totale (en minutes)
		107
		80

Cliquez sur « Exporter »

Autres paramètres à définir

Ouverture de participants_99907643515.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

 **participants_99907643515.csv**
 qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel (420 octets)
 à partir de : https://univ-grenoble-alpes-fr.zoom.us

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☐ Ouvrir avec Microsoft Excel (par défaut)

☒ **Enregistrer le fichier**

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Sélectionnez « Enregistrer le fichier » afin de le sauvegarder dans votre ordinateur

Cliquez sur « OK » pour enregistrer votre rapport de participation à la réunion

Le fichier importé de type « CSV » sera visible depuis tout type de logiciel de tableur (Excel, Calc, etc.)

Contact

Pour toute question technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr